

Esta check-list tem como objetivo ajudar na escrita de uma notícia ou de uma reportagem. Deve ser lida antes da redação e analisada depois, colocando um visto em todas as normas cumpridas.



Recorrer a verbos fortes , na voz ativa , e sempre que possível, o presente do indicativo .	
Usar vocabulário simples : descodificar termos científicos e técnicos; não recorrer a estrangeirismos pouco conhecidos; evitar palavras rebuscadas ou sem sentido;	
A notícia deve ter frases curtas e escritas de forma clara. As frases devem ser escritas na ordem direta (sujeito-predicado-complemento) .	
São de evitar advérbios de modo e expressões como “por outro lado”, “entretanto”, etc.	
A notícia não deve ser uma descrição , mas sim um relato de um acontecimento, com atribuição das informações recolhidas a uma ou mais fontes e, sempre que possível, com declarações da(s) mesma(s) em discurso direto .	
Evitar adjetivações em excesso ;	
Evitar o uso de rimas, palavras com duplo sentido e palavras repetidas várias vezes ao longo do texto ;	
Não usar pronomes, preferindo o uso de nomes (facilita a identificação);	
Pontuar com correção e pertinência (facilita a leitura do texto e intensifica a expressividade)	