

Esta ficha serve de apoio e como base para ajudar no desenvolvimento de uma peça jornalística multimédia.

Nas fases 1 e 3, as questões na coluna da esquerda são orientadoras e relativas à informação que deve ser colocada na coluna da direita. Nas restantes fases, ambas as colunas têm dicas importantes a ter em conta ao longo da realização de um trabalho jornalístico.

**Bom trabalho!**

**PRESS**

**Nome**

---

**Jornalista**

**PRESS**

**Nome**

---

**Repórter de imagem**

**PRESS**

**Nome**

---

**Jornalista**

**PRESS**

**Nome**

---

**Fotojornalista**

**PRESS**

**Nome**

---

**Jornalista**

## Fase 1

### Da preparação à divisão de tarefas

#### Prazos

<b>Deadline</b>  (Prazo para entregar o trabalho jornalístico)	
<b>Data prevista para publicação do trabalho</b>	
<b>Definição da equipa de trabalho</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantos alunos vão estar a desenvolver este trabalho jornalístico multimédia?</li> </ul>	

#### Tema/Acontecimento

<b>Tema do trabalho a desenvolver</b>	
<b>Género(s) jornalístico(s)</b>  <p>Como se trata de um trabalho multimédia e para um jornal on-line, é possível fazer, por exemplo, dois trabalhos em simultâneo, como uma reportagem e uma entrevista, cada uma na sua página e ligadas entre si através de hiperligações .</p>	

## Preparação e estruturação do trabalho

<p><b>Pesquisa e fontes de informação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onde vou procurar informação?</li> <li>• Que fontes de informação encontrei?</li> <li>• São credíveis?</li> </ul> <p>Todos os colaboradores a desenvolver o trabalho deverão unir esforços para perceberem de que maneira podem tratar o tema e poderem tomar as decisões descritas nos tópicos seguintes.</p>	
<p><b>Seleção de elementos a usar</b></p> <p>Para tornar este trabalho um trabalho multimédia, que elementos vamos usar?</p> <p>Quais os mais eficazes para a informação que queremos transmitir?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto?</li> <li>• Galeria de fotos?</li> <li>• Trechos (excertos) de áudio de entrevistas?</li> <li>• Vídeos?</li> </ul>	
<p><b>Entrevistado(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com quem vamos falar?</li> <li>• É/são especialista(s) no tema que queremos abordar?</li> </ul>	

<p><b>Marcação da entrevista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onde vai/vão ser a(s) entrevista(s)?</li> <li>• Quando? (dia e hora)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Solicitar nestes passos a ajudar do professor.</p>	
<p><b>Distribuição de tarefas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quem vai estar responsável pelas entrevistas?</li> <li>• Quem fica responsável pelo apoio na produção do texto ou textos?</li> <li>• Quem fica responsável pelos outros elementos multimédia?</li> </ul>	
<p><b>Formulação de questões</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que informação preciso de saber sobre o tema?</li> <li>• Que questões pertinentes resultaram da pesquisa que realizei sobre o tema?</li> <li>• O que é que os meus colegas, professores e funcionários gostariam de saber?</li> </ul> <p><b>Dica extra:</b> Ser curioso!</p>	

Antes de começar as próximas fases, nomeadamente a entrevista, é importante verificar se tenho:



<p><b>Telemóvel ou gravador de áudio /+ câmara</b></p> <p>(Tem bateria suficiente? E memória?)</p>	
<p><b>Bloco de notas/Caderno e Canetas</b></p>	
<p><b>Questões a colocar registadas no caderno</b></p>	
<p><b>Máquina fotográfica (ou telemóvel com boa câmara fotográfica)</b></p> <p>(Tem bateria e cartão de memória?)</p>	

## Fase 2

### A entrevista

#### Realização da entrevista

Não esquecer de:

<p><b>Solicitar autorização para gravar entrevista antes, ainda que não seja para utilizar o som;</b></p>	<p>Nota: Gravar a entrevista é muito importante para depois ser mais fácil transcrever, de forma correta, as informações para o jornal.</p> <p>Em caso de dúvida, podemos ouvir novamente o que disse o entrevistado.</p>
<p><b>Ouvir o entrevistado com atenção;</b></p>	<p>Porquê? Por 3 razões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podem surgir outras questões interessantes com base no que o entrevistado está a falar;</li> <li>• O entrevistado pode, na sua resposta, já estar a responder a uma questão pensada a seguir e, assim, é possível evitar repetições;</li> <li>• Pode surgir alguma dúvida relativa ao que foi dito e, assim, é possível esclarecer naquele momento.</li> </ul>
<p><b>Se possível, anotar questões ou dúvidas;</b></p>	<p>Por exemplo, conceitos que não tenham percebido. Se não percebermos um assunto, não conseguimos também explica-lo de forma a que os leitores entendam.</p>
<p><b>Agradecer a entrevista e referir data de publicação do trabalho.</b></p>	

#### Fotografia

Não esquecer de:

<p><b>Antes de realizar a entrevista, solicitar a autorização do entrevistado para registar algumas fotos durante ou após a mesma.</b></p>	<p>Nota: É sempre importante solicitar a autorização e explicar que a foto será utilizada para ilustrar o trabalho a publicar.</p>
<p><b>Registo fotográfico</b></p>	<p>Tirar mais do que uma foto e, de vários ângulos, é vantajoso, sobretudo se for para</p>

realizar uma galeria de fotos. Neste caso há que prestar especial atenção à qualidade das fotos (ver galeria de fotos).

**Nos casos em que o acontecimento é um evento na escola e se vai fazer uma notícia ou reportagem:**

**Não esquecer de:**

**Para além da fotografia e entrevista, é importante estar atento ao evento e tirar notas do que aconteceu para depois escrever a notícia ou reportagem.**

É essencial:

- tomar notas do que considera mais importante;
- seleccionar os pontos-chave do que foi dito no evento
- e, se possível, **registar uma outra frase de destaque** dita durante o evento, atribuída a quem o disse.

**Dica:** Pensando numa lógica multimédia, no caso de um evento, é possível gravar pequenos trechos de vídeo do mesmo para acompanhar a reportagem, por exemplo.



## Fase 3

### Redação da notícia/reportagem/entrevista

#### Redação

<p><b>Informações a transmitir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que informações recolhidas são mais importantes e interessantes?</li> </ul>	
<p><b>Ângulo da notícia/reportagem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que enfoque vou dar ao trabalho? Este enfoque vai depender da informação selecionada.</li> </ul> <p>Nota: O ângulo diz respeito à abordagem escolhida pelo jornalista para contar a sua estória. Um determinado acontecimento pode ser analisado sob ângulos diferentes.</p>	
<p><b>Tipo de entrevista (Aplicável apenas se o trabalho se tratar de uma entrevista pergunta-resposta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biográfica (versando a carreira do entrevistado e o interesse dele numa determinada área por exemplo)</li> </ul> <p><b>Temática</b></p>	

**Lead da notícia/ primeiro parágrafo da reportagem/primeiro parágrafo da entrevista**

**Se for notícia:**

- **Responder ao essencial:**
  - Quem?
  - O quê?
  - Quando?
  - Onde?

**Se for reportagem:**

- **Contextualizar sobre o tema ou com uma descrição do ambiente de um determinado evento, por exemplo, no caso de uma visita de estudo.**

**Se for entrevista:**

**Fazer um pequeno parágrafo introdutório a informar o leitor sobre o tema da conversa e uma síntese da mesma (temática) ou com dados biográficos do entrevistado (biográfica);**

**Continuação da redação do trabalho**

Para ajudar na redação, ler a *check-list* de dicas para escrita de um texto jornalístico.

## Fase 4

### Da revisão ao complemento para trabalho multimédia

#### Revisão do trabalho antes de publicar

Não se esquecer de:

<p><b>Reler o texto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler em voz alta uma primeira vez, para ser mais fácil detetar possíveis erros e corrigi-los;</li> <li>• Ler novamente o texto para verificar se a notícia está escrita de forma correta a nível sintático e gramatical e de acordo com as normas jornalísticas. (Usar a check-list para verificar todos os passos)</li> </ul>
<p><b>Pedir uma segunda opinião</b></p>	<p>É sempre importante que para além do autor do texto, uma outra pessoa possa ler antes de o mesmo ser publicado.</p>

#### Opções Elementos multimédia

##### Galeria de imagens

Não se esquecer de:

<p><b>Selecionar fotos a utilizar</b></p>	<p>Para a galeria de imagens devem ser escolhidas <b>um mínimo de 5 fotos</b> e um <b>máximo de 10</b>, sendo que, cada uma das delas deve retratar um elemento diferente ou uma ação diferente.</p> <p>As fotos devem ser de maior qualidade. São de eliminar fotos que estejam desfocadas, fotos com demasiada luz, entre outras.</p>
<p><b>Legendar as fotos</b></p>	<p>É importante, numa galeria de imagens, que as fotos sejam acompanhadas por uma legenda (uma pequena frase que descreve o que está na imagem).</p>
<p><b>Atribuir os direitos de autor</b></p>	<p>As fotos devem estar acompanhadas pelo nome do autor.</p>

## Trechos de vídeo

### Não esquecer de:

<p><b>Antes de filmar</b></p>	<p>Perceber se há todos os materiais e se os mesmos reúnem todas as condições para ser utilizados (ver materiais).</p> <p>Importante para a filmagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filmar sempre no plano horizontal;</li> <li>• Não gravar nada de frente para a luz (fica em contraluz e não se vê nada);</li> <li>• Se gravar com o telemóvel, coloca-lo em modo de voo antes das gravações (assim não há nada que possa interromper);</li> </ul>
<p><b>Editar os vídeos</b></p>	<p>Numa lógica multimédia, os vídeos que acompanham um texto <b>devem ser complementares</b>, ou seja, devemos evitar que, no vídeo, o entrevistado esteja a dizer exatamente o mesmo que colocamos nas citações em texto.</p> <p>O vídeo <b>acrescenta informação</b> e dá a conhecer os entrevistados a quem está a ver.</p> <p>Os trechos de vídeo devem ter, por norma, 1 minuto e meio;</p>
<p><b>Introduzir vídeos junto ao texto respetivo</b></p>	<p>Se possível, <b>os trechos de vídeo</b> devem estar <b>junto aos excertos do texto que mencionam o entrevistado</b> ou o tema específico abordado na imagem.</p>
<p><b>Atribuir os direitos de autor</b></p>	<p>Os vídeos devem ter, se possível, uma pequena ficha técnica, indicando, pelo menos o nome do autor.</p>

## Trechos de áudio

### Não esquecer de:

<p><b>Gravar a entrevista</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Num local sossegado para não haver interferências de som;</li> </ul> <p>Em caso de gravação com o telemóvel, não esquecer de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acionar a opção “<b>modo de voo</b>” antes das gravações (assim não há nada que possa interromper);</li> </ul>
<p><b>Editar em trechos de áudio</b></p>	<p>Numa lógica multimédia, os trechos de áudio que acompanham um texto <b>devem ser complementares</b>, ou seja, devemos evitar que, no áudio, o entrevistado esteja a dizer exatamente o mesmo que colocamos nas citações em texto.</p> <p>Os trechos de áudio devem ter, por norma, 1 minuto e meio;</p>
<p><b>Introduzir vídeos junto ao texto respetivo</b></p>	<p>Se possível <b>os trechos de áudio</b> devem estar <b>junto aos excertos do texto que mencionam o entrevistado</b> ou o tema específico abordado na imagem.</p>

## Fase 6

### Entrega para publicação do trabalho no jornal escolar